



חוזר רישום לעונה 2019-2020 ליגות ילדות, נערות-חטיבה, נערות-תיכון

תאריך פרסום:
24.9.2019

1. כללי

חוזר זה מפרט את אופן רישום הקבוצות והשחקניות לעונה 2019-2020 והוא כפוף לתקנון משחקי ליגות הכדורשת.

2. גיל השחקניות

ההרשמה פתוחה ל- 3 קטגוריות גילאים:

תיכון- תלמידות כיתות י' - י"א

חטיבה- תלמידות כיתות ז' - ט'

יסודי - תלמידות כיתות ד' - ו'

כל מקרה של חריגת גיל יטופל ע"י מנהלת הליגה.

3. מועדי המשחקים

פתיחת הליגות בכל קטגוריה מותנת במינימום קבוצות נרשמות.

משחקי הליגות יתקיימו בשבת - 4 מפגשים בתאריכים: 7.12.2019, 4.1.2020, 8.2.2020, 16.5.2020 (יתכן שינוי במועדים - הודעה תימסר לקבוצות). מקומות המשחקים יקבעו לאחר סיום ההרשמה.

בנוסף, יערך טורניר אילת (בתשלום נפרד) בחודש מרץ 2020 (מותנה במינימום קבוצות נרשמות).

4. נוהל הרשמה

הרישום לעונה 2019-2020 יתבצע בשני שלבים:

שלב א - רישום קבוצה

הרישום יפתח ביום רביעי ה- 24/9/2019

המועד האחרון לרישום קבוצה 31/10/19

המועד האחרון לרישום שחקניות 8/11/19

קבוצה תירשם לליגה ע"י מנהל קבוצה או המאמן באמצעות טופס רישום מקוון. בטרם הרישום, על מנהל הקבוצה לשלוח במייל את פרטיו (שם מלא, מס' ת.ז. 9 ספרות, מייל וטלפון להתקשרות), את שם הקבוצה ואת קטגוריית הגילאים. עם קבלת הפרטים ישלח הקישור לטופס רישום הקבוצה.

בעת מילוי טופס הרישום המקוון יש לבצע תשלום דמי רישום קבוצה.

שלב ב - רישום שחקניות

רישום השחקניות יפתח ביום ראשון ה- 22/9/2019 ויסתיים ביום שישי ה- 8/11/2019.

הרישום האישי יתאפשר רק לאחר אישור רישום הקבוצה.

בטרם רישום השחקניות, מנהל הקבוצה יכין את רשימת השחקניות במערכת לוג'י (כפי שמפורט בהמשך בנספח מערכת לוג'י). רק לאחר מכן, השחקנית תירשם בקבוצה. הרישום יבוצע באמצעות טופס רישום מקוון. בעת הרישום, השחקנית תצרף אישור בדיקות רפואיות (סרוק לקובץ PDF) ותמונה בקובץ JPG.

השחקנית הנרשמת תבצע תשלום דמי רישום שחקנית.

רישום מלא של שחקנית יחשב רק לאחר שאושר ע"י צוות הרישום ובכפוף לכך שכלל תשלום דמי רישום שחקנית והעברת אישור בדיקות רפואיות תקף לעונה ותמונה.



הרכב קבוצה - להבטחת השתתפות הקבוצה בליגה יש להשלים עד לתאריך 8/11/2019 את רישומן המלא של לפחות 9 שחקניות. לא תתקבל הרשמה חלקית. **אין להירשם ולשלם ללא צירוף אישור בדיקה רפואית.** על כל שינוי במבנה הקבוצה לאחר הרישום הקבוצתי יש לעדכן את צוות הרישום יחד עם העברת התשלום והמסמכים המתבקשים.

5. תשלומים

דמי רישום קבוצה	250 ₪
דמי רישום קבוצה לא יוחזרו ולא יועברו לקבוצה אחרת במקרה של ביטול רישום הקבוצה מכל סיבה שהיא	
דמי רישום שחקנית	215 ₪

6. אופן התשלום

כרטיס אשראי באמצעות מערכת מאובטחת

העברה בנקאית לאיגוד הכדורשת הישראלי: בנק פועלים סניף 679 (טשרניחובסקי, כ"ס) חשבון 454594

חשוב ביותר !!! יש לרשום בפרטי ההעברה את שם קבוצה ו/או שחקניות, אחרת הסכומים ירשמו בחשבון מעבר ולא לטובת הקבוצה ו/או השחקניות. יש לשלוח אלינו במייל אסמכתא של ההעברה הבנקאית

גורם מממן

במקרה של גורם מממן, יש לצרף בעת ביצוע רישום הקבוצה טופס התחייבות חתום ע"י הגורם המממן (טופס התחייבות להורדה באתר).

לאחר קבלת טופס ההתחייבות, האיגוד ינפיק דרישת תשלום. תנאי התשלום - שוטף +60 ממועד הנפקת דרישת התשלום.

במקרה של אי תשלום הדרישה תוך שוטף +60, חובת התשלום תחול על השחקניות ובמידה ולא יבוצע התשלום תוך 30 יום, האיגוד שומר לעצמו את הזכות למנוע מהקבוצה לשחק (הפסד טכני) עד להסדרת התשלום.

7. בדיקה רפואית

כל שחקנית תבצע בדיקה רפואית במכון ספורט מורשה המאושר ע"י משרד הבריאות בלבד. יש להגיע לבדיקה הרפואית עם טופס בדיקה רפואית של האיגוד לעונה 2019.20 הנמצא להורדה באתר. אישור יהיה תקף רק אם הבדיקה הרפואית בוצעה לאחר 1/6/2019 ובהתאם להנחיות המפורטות באתר האיגוד.

8. חולצות

על מנהל הקבוצה לעדכן בסגל השחקניות בלוגליג את מידת החולצה הרלבנטית לכל שחקנית. המועד הקובע לצורך העברת המידות להזמנת החולצות הנו 8/11/19. לאחר מועד זה לא ניתן להזמין חולצות.

9. על המשחקים

המשחקים יתקיימו על-פי חוקי הכדורשת הרשמיים העדכניים מהדורה 2017 ובהתאם לתקנון המשחקים.

כדורי משחק רשמיים לעונה 2019-2020 הם מדגם Molten 4500.

מתכונת ושיטת המשחקים וכן תוכניות המשחקים יפורסמו לקראת תחילת העונה.

לוחות המשחקים יפורסמו באתר האיגוד ובאפליקציה. לוח המשחקים מתעדכן מעת לעת. לוח המשחקים המפורסם באתר הוא הקובע. באחריות מנהלי הקבוצות לעקוב אחר לוח משחקים עד כני.

בכל שאלה ניתן לפנות למנהלת קשרי הלקוחות - ליטל גבע במייל Lital@icf-sport.com

איגוד הכדורשת הישראלי ע"ר 580507952, ת.ד 2242 התעשייה 25 רעננה מיקוד: 4365404

www.catchball-federation.com

www.kadureshet.com



נספח מערכת לוגליג

1. הנחיות לראש הקבוצה

עם השלמת רישום הקבוצה (במקרה של גורם מממן לדמי רישום קבוצה, השלמת רישום הקבוצה כפופה לקבלת ההתחייבות לתשלום מהגורם המממן), ניתן לבצע רישום השחקניות לקבוצה.

בטרם רישומה, על כל שחקנית לקרוא בעיון את חוזר הרישום ואת תקנון המשחקים, לבצע בדיקה רפואית במכון מורשה, לקבל מרופא ספורט אישור על ביצוע הבדיקה על גבי טופס מיוחד של איגוד הכדורשת בלבד, לסרוק את האישור ולהכינו לצירוף בעת מילוי טופס רישום שחקנית. חוזר הרישום והתקנון וכן טופס הבדיקה ורשימת המכונים המורשים מופיעים באתר איגוד הכדורשת. כמו כן, השחקניות יצרפו תמונה בעת מילוי טופס הרישום.

על מנהל הקבוצה לבצע הכנות הבאות במערכת לוגליג (יש לבצע זאת **ממחשב** ולא מטלפון):

1. להתחבר למערכת ע"י פתיחת עמוד הכניסה ב- www.loglig.com. המשתמש והסיסמא נותרו ללא שינוי מהעונה האחרונה (למנהלי קבוצות חדשות - ימסרו עם השלמת רישום הקבוצה).
2. **הכנת סגל שחקניות הקבוצה** - ללחוץ על לשונית "שחקנים". רשימת השחקניות המופיעות הועתקה מהעונה האחרונה. כעת, יש לערוך את רשימת השחקניות שירשמו לקבוצה:
 - א. לכל שחקנית שתירשם יש לוודא שמסומן בעמודת "סטטוס". לאחר כל שינוי שנעשה לשחקנית, יש ללחוץ על "שמור" בצד שמאל בסוף שורת השחקנית.
 - ב. שחקנית שעזבה את הקבוצה - יש ללחוץ על כפתור .
 - ג. הוספת שחקנית חדשה לקבוצה - ללחוץ על "הוסף", בחלון שיפתח לרשום את מספר ת.ז. של השחקנית החדשה (9 ספרות). במידה וזו שחקנית שכבר רשומה במערכת, פרטיה האישיים יושלמו, אחרת, יש לרשום את שמה המלא ואת תאריך הלידה. פרטים אחרים ניתנים להשלמה בהמשך, או ע"י השחקנית בעת רישומה. בסיום יש ללחוץ על "שמור".
 - ד. יש לבדוק שוב, כי הסימון בעמודה "סטטוס" מופיע לכל שחקנית המתוכננת להירשם בשלב זה. ללא סימון זה השחקנית לא תוכל להירשם.
3. בלשונית "שחקנים" ניתן לעקוב אחר סטטוס רישום השחקניות (סטטוס: ירוק=מאושרת, אפור=רישום חלקי טרם מאושר, אדום=לא בוצע רישום).
4. יש להנחות את השחקניות לבצע רישום על פי ההנחיות שבהמשך.
5. בסיום העבודה יש להתנתק מהמערכת.

אחריות מנהל הקבוצה:

- לוודא קבלת אישור מצוות הרישום על רישום הקבוצה וכל שחקניות הקבוצה.
- להודיע על כל שינוי בהרכב הקבוצה לאחר הרישום הקבוצתי. יש לעדכן את צוות הרישום יחד עם העברת התשלום והמסמכים המתבקשים.
- להודיע על פרישת שחקנית.

2. הנחיות לרישום השחקניות

1. בטרם פתיחת טופס רישום שחקנית, על כל שחקנית להכין את אישור הבדיקה הרפואית סרוק כקובץ PDF ואת התמונה כקובץ JPG (הקבצים יהיו מוגבלים ל-1.8Mb).
 2. השחקנית תפתח את טופס רישום שחקנית, תזדהה עם מספר ת.ז. שלה (**9 ספרות**) ופרטיה יוצגו בטופס. במידת הצורך היא יכולה לערוך פרטים אלה.
 3. השחקנית תשלם את יתר השדות בטופס, תצרף את האישור הרפואי ואת התמונה (אם נידרש) שהוכנו מראש ותלחץ על "שלח".
 4. השחקנית תופנה לעמוד התשלום בו תשלם את הפרטים החסרים. הקבלה תישלח במייל המצוין בעמוד התשלום ובסיומו תוצג הודע על ביצוע הרישום והתשלום.
- במקרים של תשלום ע"י גורם מממן, יתכן ולא תהיה הפניה לעמוד התשלום כלל.